



AYUNTAMIENTO
DE
DÚRCAL (GRANADA)
C.P. 18650

Telef. 958 780 013 – 958 780 139
Fax: 958 780 375

C.I.F.: P 1807300 G

SOLICITUD PARA EL USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE		
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	DNI/CIF:	
TIPO VIA:	NOMBRE DE LA VIA:	NÚMERO:
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
C.POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELÉCTRONICO:
2 REPRESENTADO POR (EN SU CASO)		
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	DNI/CIF:	
TELÉFONO:	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA:	
(Según los artículos 5y 6, de la Ley 39/2015 de Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Publica) MEDIANTE LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:		
3 DATOS DE LA ACTIVIDAD O DEPORTE		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:		
NOMBRE DEL RESPONSABLE/MONITOR/ENTRENADOR/TÉCNICO:		
NÚMERO DE PARTICIPANTES:	INSTALACIÓN QUE SOLICITA:	
DÍA Y HORA:		
RECURSOS O MATERIALES QUE SE SOLICITAN:		
OBSERVACIONES:		
4 CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS		
<input type="checkbox"/> He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.		
Información básica sobre protección de datos. Responsable: Ayuntamiento de Dúrcal Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://adurcal.sedelectronica.es/privacy		
<input type="checkbox"/> PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.		
Se podrá realizar el trámite a través de https://adurcal.sedelectronica.es/info/0/ (INSTANCIA GENERAL/ TRAMITACIÓN ELÉCTRONICA)		

*El solicitante cumplirá con las condiciones establecidas por el Ayuntamiento, en lo referido a fechas, horarios y limpieza, además de la coordinación con el personal municipal encargado. Asimismo, se hace responsable del buen uso de espacios y materiales comprometiéndose a hacerse cargo de los gastos derivados de cualquier pérdida, deterioro, avería, incidente que pudiera suceder durante el período de préstamo.

En Dúrcal a _____ de _____ de 20__

FDO:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL (GRANADA)

