|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| membrete  AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL | **SOLICITUD**  DE AUTORIZACION PARA  **OCUPACION TEMPORAL**  DE LA VÍA PÚBLICA  Ordenanza Fiscal Reguladora (Tasa por ocupación de terrenos de uso público local) B.O.P. nº 242 de 21 de octubre de 2002.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Concejalía de Urbanismo del Ayuntamiento de Dúrcal, Plaza de España, 1, 18650 DURCAL (Granada)**  **Tlno.:958780013 DIR 3 (L00180711) www.adurcal.com** |
| **1.-DATOS DEL SOLICITANTE:**  **D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI,CIF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Domicilio c/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tlf. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Notificación en papel**  **Notificación por medios electrónicos, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*obligatorio para los sujetos establecidos en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P.A.C.A.P*.): | |
| **2.-REPRESENTADO POR (en su caso):** (*si procede, según Art. 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P.A.C.A.P.)*  **D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI,CIF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Domicilio c/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tlf. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Notificación por medios electrónicos, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*obligatorio para los sujetos establecidos en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P.A.C.A.P*.)  \**En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Publicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativos establecidos en el art.14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.* | |

**3.-LUGAR DONDE SE UBICARÁ LA OCUPACIÓN:**

|  |
| --- |
|  |

**4.-MOTIVO Y DIRECCION DE LA OCUPACIÓN : (** Ejemplo: obras de reforma en calle…)

|  |
| --- |
|  |

**5.-PERIODO DE OCUPACIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha y hora **INICIO MONTAJE** | Periodo y horario de **FUNCIONAMIENTO**  Periodo:  Horario: | Fecha y hora **FINAL-DESMONTAJE-** |

**6.-ELEMENTOS A INSTALAR:**

|  |
| --- |
| **a) CONTENEDORES HOMOLOGADOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UNIDADES**  **b) INSTALACIONES EN VÍAS PÚBLICAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M2. (**  **ANDAMIOS**  **OTRAS INSTALACIONES )**  **Deberá aportar croquis con la ubicación de la actividad y situación de los elementos a instalar** |

Por todo lo expuesto **SOLICITO** autorización para la Ocupación Temporal de la vía pública, conforme a lo señalado anteriormente y al croquis que se acompaña.

|  |
| --- |
| **CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCION DE DATOS**  (*De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal)*  He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.  Responsable: Ayuntamiento de Dúrcal  Finalidad: Tramitar procedimientos actuaciones administrativas  Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.  Destinatarios: Se podrán ceder los datos a otras Administraciones Publicas y/o encargados de Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.  Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la informacion adicional.  Informacion adicional: *https//adurcal.sedeelectronica.es/privacy*  PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Dúrcal realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la plataforma de Intermediación de datos y otros servicios interoperables  En Dúrcal, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_  FDO. D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL**